



Vnitřní řád školní družiny

a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Školní družina (dále ŠD) slouží k zájmovému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

Od školního roku 2006/2007 jsou účastníci ŠD vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Být lepší v tom, co nás baví“, č. j.: 835/06 ze dne 1. 9. 2006).

- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení a případně zájmových útvarů, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a přípravu na vyučování.
- Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD.

- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.
- Účastníci ŠD mohou být ze zájmového vzdělávání vyloučeni, pokud:
 - soustavně nebo nějakým významným projevem porušují kázeň a pořádek, nerespektují pokyny vychovatelů ŠD, ohrožují zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních účastníků
 - používají mezi sebou a vůči dospělým hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
 - nemají uhrazenou úplatu za zájmové vzdělávání
 - v případě, že dochází opakovaně k vyzvedávání účastníka po skončení provozní doby ŠD
- Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.

b) Provoz a vnitřní režim zařízení

- Kapacita ŠD je 210 účastníků. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu třiceti účastníků. K zájmovému vzdělávání (dále jen školní družina) je přihlášen účastník až po řádném vyplnění přihlášky k zájmovému vzdělávání zákonným zástupcem. Závaznou přihláškou k zájmovému vzdělávání, přihlašuje zákonný zástupce účastníka do školní družiny na celý školní rok. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.
- Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí vychovateli ŠD písemně do omluvného listu, který je součástí sešitu ŠD.
- **Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou sms zprávy.**
- Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu zákonní zástupci nedají písemný souhlas.

- Zákonní zástupci vyzvedávají účastníka školní družiny, po dobu přestavby, přes telefon vychovatelky daného oddělení a čekají před hlavním vchodem tak, aby je účastníci před opuštěním školy viděli. Jinak jsou účastníci poučeni vrátit se zpět do ŠD. **Po telefonickém vyzvednutí účastníka ze ŠD, přebírá plnou zodpovědnost za účastníka rodič nebo jeho zákonný zástupce!**
- Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem (viz formulář Odhlášení ze zájmového vzdělávání) předanou vedoucí vychovatelce.
- Do družiny mohou být zařazeni i žáci 2. stupně v případě, že počet přihlášených žáků, kterým má družina sloužit, nedosáhl počtu žáků, které lze do družiny vzhledem ke kapacitě zařadit.
- Pokud nebude účastník vyzvednut do 16:30 hod., jsou zákonní zástupci účastníka a ředitelka školy telefonicky informováni. **V případě opakovaného pozdního vyzvedávání účastníka, bude věc předána příslušným úřadům.**
- Provozní doba:

ranní provoz:	6:30 – 7:40
odpolední provoz:	11:40 – 16:30
- Ranní družinu mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do družiny. Účastníci přicházejí hlavním vchodem a po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní herny, kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatel ŠD.
- Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé jednotlivých oddělení.
- V době od 11:45 do 12:30 (4 vyučovací hodiny) nebo 12:35 do 13:15 (5 vyučovacích hodin) ve školní jídelně účastníci obědvají pod dohledem vychovatelů. Jsou poučeni o bezpečnosti, zvýšených hygienických pravidlech a vhodném chování ve školní jídelně.
- Od 13:00 – 14:00 hod probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ty se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu žáků.
- V době mezi 14:00 a 15:00 probíhá relaxační a odpočinková činnost účastníků na školní zahradě, sportovním či fotbalovém hřišti formou pohybových aktivit (pohybové a míčové hry, rekreační sportování) nebo na vycházce. **V této době, si rodiče účastníka ŠD nevyzvedávají!**
- V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
- Po skončení pobytu venku se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD volají zákonní zástupci telefon vychovatelky ŠD a čekají před hlavním vchodem do školy.
- ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
- **Na zájmovou činnost – kroužky – účastníky ŠD (1.třídy) přebírají osobně vedoucí kroužků od vychovatelů, a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovateli daného oddělení.**

- Účastníci 2. – 5. tříd, odcházejí na kroužky samostatně po vyplnění čestného prohlášení zákonnými zástupci.
- Pokud potřebují zákonní zástupci dočasně umístit žáka do ŠD, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku do ní nejsou přihlášení, např. při mimořádném odpadnutí výuky.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Účastníci se chovají ve družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků.
- Účastníci nenosí do školní družiny cenné věci ani předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.
- **Účastník nesmí v ŠD pořizovat nahrávky (video, audio, foto) a používat mobilní telefon!!**
- Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.
- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.
- Dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření, provede zápis do knihy úrazů a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.
- **V případě, že účastník nenahlásí úraz či poranění v průběhu pobytu v družině, nebude na pozdější hlášení události brán zřetel.**
- Větrání v místnosti zajišťuje vychovatel, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatel dbá na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.
- Účastníci dodržují zvýšená hygienická opatření a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- Družina dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje.
- Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.

- Účastník bez vědomí vychovatele neopouští oddělení školní družiny. **Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatel neodpovídá.** Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání, účastník nesmí svévolně a bez vědomí vychovatele opustit své oddělení ŠD.

d) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- **Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných osob, je po domluvě se zákonnými zástupci sjednána náprava.**
- Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

e) Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb

- Úplata je stanovena v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.
- Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30.června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

f) Způsob evidence účastníků v ŠD

- Účastníci jsou ve školní družině evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD.

V Brně 1.9. 2024

PaedDr. Marie Vlčková
ředitelka školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, BRNO, JANA BROSKOVY 3
příspěvková organizace

Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity
Přidružená škola UNESCO, PSČ: 643 00

Doplňek vnitřního řádu školní družiny – 2024/2025

Provoz ŠD se řídí Vnitřním řádem školní družiny. Doplněk vnitřního řádu upřesňuje a konkretizuje údaje pro aktuální školní rok.

Ranní družina

1.oddělení ŠD - účastníci přichází od 6:30 do 7:00

2.oddělení ŠD – účastníci přichází od 7:00 do 7:45

Rozdělení:

Pondělí	Čoudková	Rudolecká/Šildbergerová
Úterý	Čoudková	Rudolecká
Středa	Šildbergerová	Kovářová
Čtvrtek	Velanová	Hamrlová
Pátek	Rudolecká	Čoudková/Velanová

Odpolední družina: po skončení vyučování v ZŠ probíhá zájmové vzdělávání v jednotlivých odděleních:

1.oddělení – 1.C,2.C	Čoudková Jana
2.oddělení – 1.A,2.C	Velanová Ludmila
3.oddělení – 1.B,2.C	Kovářová Milada
4.oddělení - 2.B,3.B	Hamrlová Petra,Bc.
5.oddělení – 2.A,3.B	Šildbergerová Renata
6.oddělení – 4.A,4.B,5.A,5.B	Rudolecká Libuše
7.oddělení – 3.A,4.A	Hrebenkina Anna
8.oddělení – 3.C,4.A,5.A	Bučková Tereza

Účastníci odchází do ŠD po vyučování v doprovodu svých vyučujících. Po 15.hodině se účastníci spojují do oddělení (15:00 – 16:00). Vychovatelky odvedou účastníky do těchto oddělení. Pokud zůstávají na zahradě, předávají si je na zahradě. V 16:00 se shromáždí všichni účastníci ve dvou odděleních, kde se spojují do konce provozní doby, tj. do 16:30. Účastníci jsou zapsáni v docházkových sešitech pro odpolední provoz.

Vyzvedávání: Zákonní zástupci volají na telefon vychovatelky a **čekají před hlavním vchodem tak, aby je účastníci před opuštěním školy viděli.** Jinak jsou účastníci poučeni vrátit se zpět do ŠD. Zákonní zástupci nepoužívají vchod MŠ!

Mezi 14:00 – 15:00 si zákonní zástupci účastníky nevyzvedávají – **pobyt venku.** Na pobyt venku doporučujeme převlečení.

Pokud vyzvedávajícího zdrží nepředpokládaná situace a nemůže účastníka vyzvednout do 16:30, oznámí včas před koncem provozní doby telefonicky své zdržení.

Přihlašování: účastníci se přihlašují vyplněním závazné přihlášky k zájmovému vzdělávání, kterou odevzdají vychovatelce vždy během června na další školní rok.

Poslední srpnový týden ohlásí zákonní zástupci případné změny (tel. 728 100 411). Zákonní zástupci budoucích žáků 1. tříd vyplní přihlášku na informační schůzce v červnu. Upřesnění proběhne v první den nového školního roku.

Deníčky jsou určeny ke kontaktu vychovatelky a zákonných zástupců. Prvňáčci deníčky dostanou. **Všichni účastníci je budou mít každý den v aktovce!**

Jestliže se čas odchodu bude někdy lišit oproti údajům v přihlášce, nebo bude vyzvedávat osoba neuvedená v přihlášce, zapíše zákonný zástupce změnu do omluvného listu, který je součástí deníčku. Z důvodu archivace, není možné zapisovat změny do deníčku. Účastníci musí změnu předložit své paní vychovatelce! Pokud bude změna trvalá, zapíše se do dodatku k závazné přihlášce u p. vychovatelky. **Odhlášení probíhá písemně vyplněním příslušného formuláře (Odhlášení ze zájmového vzdělávání).**

Úplata za zájmové vzdělávání

Způsob platby:

1/ do 15.9. 3.000,- Kč (celková částka za školní rok)

2/ do 15.9. 1.200,- Kč (září – prosinec)

3/ do 15.1. 1.800,- Kč (leden – červen)

Kroužky: Country tance: pondělí, čtvrtek 15:00 – 16:00

Keramika: pondělí, úterý, středa, čtvrtek 15:00 – 16:00

Vedoucí všech kroužků v rámci provozu ŠD si vyzvedávají účastníky 1. tříd a po skončení je opět předávají vychovatelce. Taktéž externí vedoucí kroužků. Účastníci ostatních tříd odchází na kroužky a vrací se z kroužků samy do ŠD nebo odchází domů na základě Prohlášení zákonných zástupců (viz dokument ŠD).

Bezpečnost: účastníci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny. Zápis je vždy proveden do Přehledů výchovně vzdělávací práce. Účastník je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Pokud dojde k vážnějšímu úrazu, je zapsán do Knihy úrazů. Drobná zranění, nevolnosti a další zdravotní problémy jsou zapsány do listu zdravotní záznamy, které jsou přiloženy k docházkovým sešitům a k Přehledům výchovně vzdělávací práce. Zákonní zástupci jsou vždy informováni vychovatelkou osobně, telefonicky nebo zápisem do deníčku.

Režim ŠD

Režim jednotlivých oddělení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce – skladba týdne.

Provoz o prázdninách

Účastníci mají v předstihu vylepené přihlášky v deníčcích, kde rodiče vyberou variantu, zda mají – nemají zájem o zájmové vzdělávání a v daném termínu vyplní. Pokud nastane jakákoli změna oproti prázdninovému provozu, budou se obě strany (zákonný zástupce, vychovatelky ŠD) bezodkladně navzájem informovat.

O konkrétním termínu jsou zákonní zástupci informováni nejpozději do 30.4. Provoz o prázdninách nebude přerušen za předpokladu, že se přihlásí alespoň **10% zájemců** z celkového počtu zapsaných účastníků.

V Brně dne 1.9. 2024

Zpracovala:

Libuše Rudolecká, ved. vych ŠD

Schvaluje:

PaedDr. Marie Vlčková ředitelka školy

